

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY KRAJOWEJ OWSK 2018

ZETKAMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzedaż towarów ZETKAMY sp. z o.o. z siedzibą w Ścinawce Średniej („ZETKAMA”) na rynku polskim odbywa się na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży Krajowej „OWSk”, które stanowią integralną część wszystkich umów zawieranych przez ZETKAMĘ z klientami.
2. Postanowienia OWSk dotyczą realizacji wszystkich składanych przez klientów krajowych zamówień i dotyczą wszystkich stosunków handlowych z ZETKAMĄ. Obowiązują one także wtedy, gdy nie są przywoływane przy każdorazowej transakcji handlowej. Tekst OWSk dostępny jest na stronie internetowej www.zetkama.com.pl.
3. Wszelkie odstępstwa od postanowień zawartych w OWSk wymagają formy pisemnej i nie powodują uchylenia pozostałych warunków OWSk.
4. Warunki handlowe klienta odmienne od określonych w OWSk nie znajdują zastosowania do współpracy pomiędzy ZETKAMĄ a klientem, chyba że zostaną one w sposób wyraźny i niebudzący wątpliwości zaakceptowane przez ZETKAMĘ.
5. Ustalenia ustne i telefoniczne dokonane przez pracowników ZETKAMY są dla ZETKAMY wiążące jedynie w sytuacji, gdy zostaną pisemnie potwierdzone przez osoby upoważnione do występowania w jej imieniu.

§ 2

ZAMÓWIENIA

1. Sprzedaż towarów przez ZETKAMĘ na rzecz klienta następuje każdorazowo na podstawie zamówienia („Zamówienie”) przesłanego do ZETKAMY w formie pisemnej, drogą elektroniczną, faksem lub pocztą. Zamówienie składane jest na warunkach określonych w umowie łączącej Strony lub w oparciu o ważną indywidualną ofertę handlową złożoną klientowi przez ZETKAMĘ. Każde zamówienie powinno zawierać określenie:
 - a) rodzaju towarów,
 - b) ilości towarów,
 - c) planowanej daty dostawy towarów.
2. ZETKAMA odpowie klientowi na złożone Zamówienie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia. Pisemne potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez ZETKAMĘ oznacza przyjęcie go do realizacji. Brak odpowiedzi w powyższym terminie nie jest równoznaczny z przyjęciem Zamówienia.
3. W ramach odpowiedzi na Zamówienie ZETKAMA może:
 - a) przyjąć Zamówienie bez modyfikacji,
 - b) przyjąć Zamówienie z modyfikacją,
 - c) odmówić przyjęcia Zamówienia.
4. W wypadku przyjęcia przez ZETKAMĘ Zamówienia z modyfikacją będzie ono wiążące, jeżeli jego zmodyfikowana wersja zostanie potwierdzona przez klienta w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Brak potwierdzenia przez klienta nie jest równoznaczny z przyjęciem Zamówienia. Ponowna modyfikacja Zamówienia przez klienta będzie uważana za nowe Zamówienie.
5. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia powinno zostać złożone w takiej samej formie jak Zamówienie.
6. Przy Zamówieniach z natychmiastowym odbiorem towaru, wystawiona przez ZETKAMĘ faktura VAT stanowi potwierdzenie zamówienia.

7. Przepisu art. 68 § 1 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym odpowiedź na ofertę z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień niezменяjących istotnie treści oferty poczytuje się za jej przyjęcie, nie stosuje się do wprowadzanych przez Strony modyfikacji Zamówień i potwierdzeń Zamówień, ani do wszelkiej korespondencji między Stronami mającej za przedmiot określenie treści lub warunków Zamówienia. Wszelkie modyfikacje wymagają zgody drugiej Strony.
8. Wszelkie postanowienia dotyczące kar umownych przysługujących klientowi od ZETKAMY, określone w Zamówieniu lub innym dokumencie pochodzącym od klienta (w tym ogólnych warunkach zakupów przyjętych u klienta) nie są wiążące dla ZETKAMY, chyba że ZETKAMA w sposób wyraźny i niebudzący wątpliwości wyrazi zgodę na związanie tymi postanowieniami.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa towarów następuje w terminie określonym w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia do realizacji.
2. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeśli towar został przygotowany do załadunku zgodnie z ustalonym terminem.
3. Dopuszczalne są wcześniejsze lub częściowe dostawy, o ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej.
4. Przypadki siły wyższej, w szczególności niemożliwe do przewidzenia wszelkiego rodzaju wydarzenia typu strajki, kataklizmy, wojny i wszelkie inne, które mogą utrudniać lub uniemożliwiać regularne zaopatrzenie, proces produkcji lub dostawę towaru, uprawniają ZETKAMĘ do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas odpowiadający okresowi występowania siły wyższej.
5. Jeżeli zwłoka w dostawie towaru przedłuża się o ponad 30 dni, klient ma prawo odstąpić od umowy bez prawa do odszkodowania.

§ 4

DOSTAWA TOWARÓW

1. Dostawy towarów ZETKAMY odbywają się na warunkach FCA (z zakładu w Ścinawce Średniej bądź Sosnowcu) - Incoterms 2010.
2. Na pisemne życzenie klienta i na jego koszt ZETKAMA przesyła towar pod wskazany przez klienta adres.
3. Towary mogą być dostarczone przez ZETKAMĘ na adres klienta lub wskazanego przez niego odbiorcy, za pośrednictwem przewoźnika wybranego przez ZETKAMĘ lub wskazanego przez klienta lub odbiorcę, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
4. Z chwilą wydania towaru ryzyko transportowe ponosi klient. Jedynie w przypadku dostawy wyrobów transportem ZETKAMY, ryzyko ich utraty lub uszkodzenia obciąża dostawcę.
5. Strony ubezpieczają towar na własny koszt, odpowiednio do ryzyka przewozu rozłożonego zgodnie z powyższymi postanowieniami.
6. Klient jest zobowiązany dokonać oględzin ilościowych i jakościowych towarów oraz opakowań w chwili odbioru, potwierdzając podpisem na dokumencie PACKING LIST lub dokumencie transportowym zgodność przedmiotu odbioru ze specyfikacją zawartą w dokumencie PACKING LIST lub dokumencie transportowym.
7. Jakikolwiek reklamacje ilościowe lub jakościowe towaru nie uprawniają klienta do wstrzymania płatności za Zamówienie, jak również do dokonywania jakichkolwiek potrąceń z należności, które mają być zapłacone przez klienta.
8. Jeżeli ZETKAMA nie będzie miała możliwości przekazania towaru w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie klienta lub wskazanej przez niego osoby trzeciej, wszelkimi kosztami związanymi z przechowaniem i dostawą nieodebranego towaru, w tym kosztami transportu w obie strony zleconego przez ZETKAMĘ, zostanie obciążony klient.

§ 5

MINIMALNA WARTOŚĆ ZAMÓWIEŃ

1. ZETKAMA przyjmuje do realizacji Zamówienia za minimalną kwotę 1.000 PLN netto, po rabacie.
2. Do każdego zamówienia o wartości niższej niż 5.000 PLN netto, ZETKAMA dolicza opłatę administracyjną w wysokości 50 PLN netto.
3. ZETKAMA zastrzega sobie prawo żądania uiszczenia przez klienta zaliczki lub zadatku przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia.

§ 6

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Dla towarów i usług ZETKAMY obowiązujące są ceny podane w potwierdzeniu Zamówienia, powiększone o należny podatek VAT.
2. Ceny towarów ZETKAMY nie obejmują ceny opakowań.
3. Wszelkie należności z tytułu zakupu towarów i usług ZETKAMY klient reguluje na rachunek bankowy ZETKAMY w terminie wskazanym w fakturze VAT.
4. Za moment zapłaty uważa się moment uznania rachunku bankowego ZETKAMY.
5. Za opóźnienie w zapłacie przez klienta, ZETKAMIE będą przysługiwać odsetki w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. W przypadku występowania nieuregulowanych faktur, wpłaty dokonywane przez klienta będą zaliczane, według uznania ZETKAMY, w pierwszej kolejności na poczet związanych z tym długiem należności ubocznych oraz zalegających należności głównych (wraz ze związanymi z nimi należnościami ubocznymi) z faktur najdawniej wymagalnych. Klient wyraża niniejszym zgodę na powyższy sposób zaliczania dokonywanych przez niego wpłat, a ZETKAMA w tym zakresie zostaje zwolniona z obowiązku składania odrębnego oświadczenia o sposobie zaliczenia poszczególnych wpłat dokonanych przez klienta.
7. W razie opóźnienia się klienta z zapłatą całości lub części zobowiązania wynikającego z choćby jednej faktury VAT, ZETKAMIE przysługuje prawo wstrzymania się z realizacją innych złożonych przez klienta, a jeszcze niezrealizowanych Zamówień, do czasu pełnego uregulowania przez klienta zaległych zobowiązań.
8. W razie opóźnienia się klienta z zapłatą części lub całości zobowiązania wynikającego z choćby jednej faktury VAT, ZETKAMIE przysługiwać będzie prawo odstąpienia od realizacji aktualnie złożonych Zamówień.
9. Jeżeli po zawarciu Umowy, ale przed jej wykonaniem przez ZETKAMĘ wystąpią okoliczności niezależne od ZETKAMY, uzasadniające podwyższenie ceny towaru lub usługi takie jak np. nagła podwyżka cen materiałów do produkcji towarów przez podmiot dostarczający materiały ZETKAMIE, podwyższenie cła, wprowadzenie dodatkowych opłat celnych lub innych obciążeń publicznoprawnych, ZETKAMA jest uprawniona do odpowiedniego, jednostronnego podwyższenia ceny towaru lub usługi, przy czym zobowiązana jest wskazać przyczynę podwyższenia ceny. Podwyższenie ceny towaru lub usługi nie może być wyższe niż faktyczny wzrost składników mających wpływ na wysokość ceny.

§ 7

FAKTURY ELEKTRONICZNE

1. Klient, składając Zamówienie, wyraża jednocześnie zgodę na przysyłanie przez ZETKAMĘ faktur elektronicznych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Faktury elektroniczne będą przysyłane z e-mailowych skrzynek firmowych ZETKAMY na adres klienta wskazany w Zamówieniu.
3. Akceptacja elektronicznej formy przysyłania faktur nie wyłącza możliwości przysyłania, na wniosek klienta, faktur w formie papierowej. ZETKAMA zastrzega sobie jednak prawo do naliczania opłat administracyjnych w przypadku przysyłania faktur w formie papierowej.

§ 8

ŚWIADECTWA KONTROLI JAKOŚCI I ŚWIADECTWA ODBIORU

1. Towary ZETKAMY spełniają normy europejskie.
2. ZETKAMA wystawia świadectwa kontroli jakości oraz świadectwa odbioru według PN:EN 10204:2006 3.1 oraz 3.1 z parametrami mechanicznymi i chemicznymi, w formie elektronicznej lub papierowej.
3. Koszt wystawienia świadectwa 3.1 z parametrami mechanicznymi i chemicznymi wynosi:
 - a) 50 PLN netto dla 1-10 sztuk zaworów,
 - b) 100 PLN netto dla 11-50 sztuk zaworów,
 - c) 225 PLN netto dla ponad 50 sztuk zaworów.
4. Świadectwa elektroniczne dla swojej ważności nie wymagają podpisu.
5. Świadectwa elektroniczne będą przesyłane z e-mailowych skrzynek firmowych ZETKAMY na adres klienta wskazany w Zamówieniu.
6. Elektroniczna forma świadectw nie wyłącza możliwości przesyłania świadectw w formie papierowej przez ZETKAMĘ na specjalne życzenie klienta. ZETKAMA zastrzega sobie jednak prawo do naliczania dodatkowych opłat administracyjnych w przypadku przesyłania świadectw w formie papierowej.

§ 9

GWARANCJA

1. ZETKAMA udziela gwarancji jakości zapewniając poprawne funkcjonowanie oferowanych towarów, na okres 18 miesięcy od daty instalacji towarów objętych Zamówieniem, nie dłużej jednak niż 24 miesiące od daty dostawy towarów, pod warunkiem ich montażu i eksploatacji zgodnie z instrukcją użytkownika i eksploatacji oraz warunkami technicznymi i parametrami określonymi w kartach katalogowych ZETKAMY.
2. O wadach ukrytych towaru Klient zobowiązany jest poinformować ZETKAMĘ niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
3. Zgłoszenie reklamacji wymaga formy pisemnej.
4. ZETKAMA nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek nieprawidłowego lub niedbałego użytkownika towaru, a w szczególności nieprawidłowego zainstalowania.
5. W przypadku powstania po stronie klienta szkody, za którą odpowiedzialność ponosi ZETKAMA, odpowiedzialność ta obejmuje wyłącznie straty, które poniósł klient.
6. ZETKAMA ma prawo wstrzymać się z realizacją roszczeń klienta z tytułu reklamacji, do czasu uregulowania przez klienta wszelkich zaległych zobowiązań.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dane techniczne towarów zawarte w rysunkach, katalogach, cennikach i innej dokumentacji ZETKAMY mają charakter poglądowy i informacyjny i nie mają charakteru gwarantowanego, chyba że ZETKAMA w sposób wyraźny i niebudzący wątpliwości oświadczy inaczej.
2. Każda umowa lub czynność prawna dokonana między ZETKAMĄ a klientem w ramach niniejszych OWSk podlega prawu polskiemu, z wyłączeniem jakichkolwiek regulacji międzynarodowych, w tym Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
3. Wszelkie spory wynikające z OWSk, umów sprzedaży towarów lub usług zawartych pomiędzy ZETKAMĄ a klientem będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla ZETKAMY.
4. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień OWSk nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia

przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy, z zastrzeżeniem postanowień art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego.